2025年度洪江区史志档案研究室整体支出绩效自评报告

单位名称：洪江区史志档案研究室（盖章）

2026年7月7日

（此页为封面）

一、部门（单位）基本情况

（一）机构设置情况

内设机构设置。办公室、档案工作室、史志编纂室三个股室，下设股级事业单位档案信息化中心。

（二）人员编制情况

怀化市洪江区史志档案研究室核定参公事业编5个，在职在编人员5人，核定全额事业编5个，在职在编人员3人，空编2个。

（三）主要职能职责

1、负责洪江区地方党史的征集、整理、研究、编纂、出版工作，深化党史事件和人物研究；协助做好党史宣传教育和党史革命史遗址遗迹调查、保护和利用工作；协助区党史联络组开展工作。2、贯彻执行国务院《地方志工作条例》；组织编纂洪江区地方志书、洪江区综合年鉴及相关地情资料；搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，开发利用地方志资源。3、贯彻执行《中华人民共和国档案法》等法律法规；承接按规定移交进馆的各种门类和载体的档案资料，维护档案的完整；积极推进区综合档案馆的科学化管理和档案信息化建设；收集与洪江区有关的档案资料，积极编研、利用档案资源。

（四）绩效目标设定情况

2025年，为规范史志档案研究室年度工作管理，压实岗位职责、提升工作质效，扎实推进档案保管、档案信息化建设、史志编纂三大核心工作标准化、规范化、数字化发展，档案库房以“安全保管、规范整理、高效利用”为核心目标，健全档案管理制度；

档案信息化建设年内完成年度应数字化数量；史志编纂方面：完成《洪江区年鉴》（2025）出版和《洪江区扶贫志》编纂出版研以及究课题等工作。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

我单位2025年基本支出年初预算180.11万元，全年预算180.11万元，决算支出172.08万元（含项目支出67.3万元，其中：档案保管费6万元；《洪江区年鉴》出版印刷费经费5万元，档案信息化建设20万元，《洪江区扶贫志》编纂经费29.1万元，党史工作小组经费7.2万元）。执行率95.54%；其中：其中工资福利支出123.86万元（主要包括工资、增补工资、社会保障缴费等），商品和服务支出45.6万元（主要包括办公费、印刷费、水电费、维修费、大型会议费、交通费等），对个人和家庭的补助2.62万元（主要包括退休人员春节慰问、独生子女补助等）。

三、政府性基金预算支出情况

无。

四、国有资本经营预算支出情况

无。

五、社会保险基金预算支出情况

无。

六、部门整体支出绩效情况

（一）综合评价结论

预算支出在保障本单位工作运转、履行职能职责上整体情况良好。具体有：2025年度支出绩效较好，按照厉行节约，反对浪

费的相关规定要求，压缩了部分三公及一般性支出;动态优化了年度预算安排，保障了在经费压缩情况下的高效运转。强化机关公用经费及日常运行经费管理，对于各股室日常公用经费按照相关政策进行管理，对于办公日常运行维护费用加大审核力度，公用经费及水、电等日常运行经费均有一定下降。2025 年整体支出评定结果为优秀。在经济性方面。公务接待费 0.13 万元，比上年数 0.35 万元减少了 0.22 万元,主要原因是线下的交流学习减少了，厉行节约，压缩开支。同时我单位认真贯彻执行区纪委下发的关于公务接待费管理的规定，规范了接待标准，控制陪餐人员。我单位 2025 年三公经费总额没有超过今年的“三公”经费控制数，无因公出国（境）组团数及人数。在效率性方面。2025 年我单位紧紧围绕区工委、区管委工作目标，积极发挥职能优势，奋力创新业，深入开展各项工作，为全区经济社会等各项事业高质量发展贡献史志档案力量。

（二）年度绩效目标

1. 数量指标。编辑出版工作完成率 100%。

2. 质量指标。质量达标率 100%。

3. 成本指标。部门整体支出控制在 180.11 万元之内。

4. 时效指标。2025 年 12 月 31 日之前完成。

5. 效益指标。充分发挥专项资金的使用效益，推动地方历史文化事业健康发展，形成持久的文化传承和发展态势。

（三）年度绩效目标完成情况

1. 数量指标。编辑出版工作完成率 100%。

2. 质量指标。质量达标率 100%。

3. 成本指标。部门整体支出在172.08万元。因为今年人员变动，社保基数调整。

4. 时效指标。2025年12月31日前完成。

5. 效益指标。充分发挥专项资金的使用效益，推动地方历史文化事业健康发展，形成持久的文化传承和发展态势效果显著。

（四）部门整体绩效

1、评价结论。自评总得分98分，评价等级优。

2、深化党的建设，加强思想引领

⑴强化党建理论学习，筑牢思想政治基础。我室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大及二十届二中、三中、四中全会精神，自觉增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决捍卫“两个确立”，切实做到“两个维护”。全年班子政治建设持续加强，政治站位不断提升。年初，组织召开民主生活会及组织生活会，党员干部深入查摆问题、深挖思想根源、明确整改方向，为全年政治理论学习奠定了坚实思想基础。2025年3-9月开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，通过集中研学文件、观看警示教育片、通报典型案例、举办读书班等形式，组织干部职工专题学习9次；其间，严格对标上级部署，坚持问题导向、秉持自我革命精神，排查梳理11个突出问题，并建立台账，制定整改措施，截至年末全部整改到位并销号。同时，干部职工按要求在“湖南省干教学习网”“中国共产党员网”等平台常态化开展自主学习，党组、党支部以强化理论学习为抓手，压紧全面从严治党主体责任，强化党风廉政建设，推动党员干部

理想信念愈发坚定、规矩纪律意识明显增强、为民宗旨观念更加牢固。

⑵夯实基层组织基础，锻造过硬干部队伍。我室坚持为党育才、为事业聚才，着力壮大党员队伍、优化队伍结构。始终把年轻干部培养作为队伍建设重点，积极引导优秀年轻同志向党组织靠拢，扎实做好考察培养工作。2024 年 10 月，年轻干部黄雁同志递交入党申请书，经系统考察培养，2025 年 4 月被确定为入党积极分子，并于 6 月参加区工委党校入党积极分子集中培训，政治素养得到有效提升。此外，11 月我室经组织安排调入 1 名副主任，其党组织关系已及时转入，进一步充实了党员队伍和领导力量。2025 年，我室通过落实党支部“三会一课”、主题党日活动、党员承诺践诺等服务工作，持续强化党支部组织建设，有效提升干部职工政治素质，着力推动党员队伍建大建强。

⑶压实意识形态责任，筑牢思想阵地防线。我室坚决筑牢意识形态安全阵地，持续凝聚思想政治引领合力。**一是全面压实主体责任。**室党组切实履行主体责任，2025 年全年召开意识形态专题研究部署会议 2 次，组织风险分析研判 2 次，严格执行“一岗双责”，将相关工作纳入年度重点任务和领导班子述职范畴，构建严密的责任落实体系。**二是持续深化理论武装。**坚持以党的创新理论凝心铸魂，严格执行理论学习中心组制度，2025 年开展专题学习 12 次；刚性落实“第一议题”学习机制，累计学习 30 余次，确保中央精神和上级部署得到及时传达与深入贯彻。**三是着力完善相关制度。**系统修订《意识形态领域风险分析研判制度》

《新闻三审制度》等系列规章，细化重点工作的流程规范与责任要求，不断提升工作的规范化、制度化水平，切实筑牢管理防线。**四是常态推动宣传工作。**利用单位电子屏、档案查阅办事窗口、下村（社区）走访联络工作等宣传党的思想、法律法规、业务知识。**五是着力推进统战工作。**坚持将统战工作融入史志档案主责主业同谋划、同部署、同推进，立足史志档案工作推进全室上下牢固树立中华民族共同体意识，助推全区统战工作高质量发展。

(4)巩固巡察整改成果，严防问题反弹回潮。我室党组2025年虽未接受巡察，但我们始终自觉接受监督，坚持针对过往巡察定期开展“回头看”，坚持立足实际开展“未巡先改”，及时跟进学习上级巡察工作要求和精神通报，领导班子带头坚持把自己摆进去、把职责摆进去，严防已整改问题反弹回潮，努力实现“未病”早防。2025年，结合深入贯彻中央八项规定精神学习教育，进一步健全完善相关制度，推动本室全面从严治党走深走实。同时，扎实推进清廉机关建设，严格执行“三重一大”集体决策制度，完善议事报备程序，严格全过程闭环管理；加强纪律作风建设，及时传达学习上级关于整治违规吃喝、警示教育等重要会议、文件精神，2025年6月召开全室警示教育大会；分层分级开展廉政谈话，组织领导干部参加“清廉家风”建设座谈会，引导干部职工筑牢廉洁防线，以良好家风营造风清气正的廉洁政治生态。

(5)丰富机关文化生活，深化精神文明建设。我室以培育文明新风、凝聚团队合力为导向，积极开展各类精神文明创建活动。**一是常态开展志愿服务。**组织干部职工参与学雷锋、古城夜间巡

逻、“两江四岸”环境清扫等志愿服务活动6次以上。**二是组织参与文体活动。**结合传统节日举办呼啦圈、跳绳、毽子竞赛等本级工会活动，积极组队参加全区职工趣味运动会、“情系芳华年代 续写巾帼华章”复古风潮巡游展演、气排球比赛（获区二等奖）等，活跃机关氛围，促进身心健康。**三是积极践行绿色低碳。**组织参与2025年第二期公共机构绿色低碳讲堂，自觉倡导简约适度、绿色低碳的工作与生活方式。**四是主动履行社会责任。**动员干部职工参与腾讯公益平台“出手吧姐姐”“慈善一日捐”“送温暖、献爱心”等慈善募捐活动，全年累计捐款2800余元，传递组织温暖，树立良好社会形象。

3.聚焦主责主业，提升工作质效

⑴深耕史志编研主业，发挥存史资政功效

①年鉴编纂按时保质。《洪江区年鉴（2025）》的资料收集、编纂、审核工作圆满完成，目前即将出版付印。**②重点志书圆满收官。**《洪江区扶贫志》已全面完成编纂，并于2025年6月完成区级评审，11月完成市级评审和省级复核，现已进入出版审查阶段。此外，经我室积极争取与汇报，该志书已成功列入湖南省地方志编纂院第二批奖励资助计划，将获得专项出版印刷经费资助8万元。2025年，通过高频“以会代训”，轮流派员20余人次参加9个县市区扶贫志市级评审会交流学习，有力提升了同志们的方志编纂和审稿能力。**③史料报送成效显著。**全年已完成上级业务部门交办的《湘菜志》《中国新编地方志总目提要》《怀化决战决胜脱贫攻坚口述实录》《怀化市年鉴（2025）》等洪江篇章内容

编纂上报工作。参与“第十四届中国地方志学术年会征文活动”，报送《浅谈县级志鉴编纂存在的问题及对策》论文参选。**④党史联络持续推进。**党史联络组持续支持《洪江区扶贫志》编纂出版工作，积极配合开展省、市党史专题研究，围绕洪江古商城红色文化深入挖掘，推动我区党史联络工作提质增效。**⑤党史研究有序开展。**完成《怀化市委大事纪要》相关章节的资料征集与编纂，向上推介高坡街社区申报省级红色美丽村庄（社区），积极拓展党史研究范畴。参与的市级课题《基层“两新”组织思想政治工作研究》于2025年3月被中共怀化市委宣传部、怀化市思想政治工作研究会评为优秀课题。**⑥文化研究协同深化。**依托史志档案资源，深化与高校合作机制，协助怀化学院开展洪商文化专题研究，参与《洪江商道文化研究》撰写，于2025年4月结集出版，与区工委党校联合申报的《线性文化遗产视角下怀化旅游金三角联动发展研究》获2025年度市社科课题立项并于当年完成论文结题，致力促进地方文化研究与传播。

⑵提升档案管理效能，增强为民服务水平

①服务效能持续优化。通过馆藏数字化系统，提高查中率，使调阅更加迅速全面，2025年接待档案查阅408人（单位）次，调卷10108卷，提供阅览、复印、拍摄、摘抄7495页。**②档案管理规范有序。**坚持主任、副主任、专干“三级联动”档案工作机制，执行日巡、旬查、月检档案管理工作制度。在调阅重要档案和移出、借卷、转移档案全过程严格执行调阅审批制度，层级签批后方可借阅和移出，并及时督查还卷情况，确保档案安全。

全年共接收移交13个单位综合档案，涉及人事档案87卷，文书档案163盒1888件。**③提升档案数字化率。**稳步提升馆藏档案数字化率，2025年区财政预算专项经费20万，现已新增完成档案数字化3085卷，馆藏档案数字化率提升近10%。**④编研利用成果突出。**积极完成国家重点档案编研任务，持续推进《洪江区馆藏抗战档案汇编》（全3册）国家档案局终审工作；2025年收集撰写10个档案利用典型事例报市档案馆；按要求完成省档案馆“关于协助收集湖南抗战档案资料”的相关档案资料报送工作；与洪商博物馆联合申报的“《洪江育婴小识》《育婴续识》校注出版与翻印复制”项目，被列入2025年度湖南省重点档案资源保护与开发项目（当年获省档案馆10万元专项经费支持），现已完成初稿编纂，预计2026年6月底前出版。**⑤配合档案执法有效落实。**积极配合区档案局（加挂在区工委办）完成全区2025年度档案事业统计、名录维护、填报指导和数据汇总工作，并协助区档案局对全区85个单位开展年度档案审查指导，有力支持了全区档案工作的规范开展。**⑥档案宣教培训扎实开展。**深入宣传贯彻档案法律法规，组织开展“6·9”国际档案日主题活动，积极参学线上专题讲座；组织拍摄的“木刻图版《洪江街市全境图》”短视频，在怀化市“走近镇馆之宝”微视频活动中荣获三等奖；2025年组织参加市级档案会议及线上线下培训15人次，持续强化队伍专业素养。

4.紧扣中心重点工作，贡献史志档案力量

⑴深度融入基层治理。立足史志档案职能，支持所在乡（街

道）、村（社区）开展相关宣传教育与风险防范，积极参与社会治安综合治理与平安创建和普法宣传工作，做好国安宣传、保密管理及信访维稳工作，助力基层治理效能提升。**(2)全力助推乡村振兴。**积极参加乡村振兴工作，完成新一轮驻村帮扶工作轮换，并于第一时间到楠木田村开展首次结对帮扶走访慰问，同时积极协助村“两委”落实各项帮扶政策，做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。**(3)积极响应防汛抢险。**积极参加防汛抢险工作；组织干部职工参与楠田村防汛抢险和巡查排险工作，并于汛后积极开展卫生清扫，全力保障人民群众生命财产安全。**(4)主动服务文旅发展。**围绕洪江古商城国家5A级景区创建、古商城景区报馆重新布展和老工业企业文化挖掘工作，积极提供馆藏文书和照片档案，参与第五届省旅发会洪江区“2+1”活动后勤服务，选派1名同志到古商城景区参与岗位实践锻炼，以史志档案力量赋能文旅发展。**(5)助力高质量发展。**积极参与公共机构节能降碳、垃圾分类、病媒防制等活动，严格执行相关规范要求，立足部门实际配合支持政府化债、统计监督等工作开展，助力全区高质量发展工作。

七、存在的问题及原因分析

（一）部门整体支出的资金安排和使用上仍有不可预见性

在科学设置预算绩效指标上还需进一步加强，更加结合本单位工作的实际：比如说在预算执行中，因人员的增加，有时难免会出现一些意料不到的状况；或者因某几项开支全区标准未确定，导致每年年初预算时很难精确安排人员经费和相关支出，进

而年底需要调剂或者追加经费。

（二）预算执行缺乏强有力的约束机制

公用经费定额管理尚需完善。加强“三公经费”管理。特别要加强办公费、交通费、其他商品服务支出、工会经费的管理，严格控制支出。

八、下一步改进措施

1、进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法，改进完善财务管理方法。

2、按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

通过绩效自评，进一步掌握了资金使用情况和取得的成果，发现了工作中存在的问题和不足，为今后加强资金使用管理、完善绩效管理、提高资金使用效益工作提供了重要的参考依据。

十、其他需要说明的情况

无。

报告需要以下附件：

1、2025 年度部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表

2、2025 年度部门（单位）整体支出绩效自评表

3、2025 年度项目支出绩效自评表

附件2

2025年度部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数	2025年实际在职人数	控制率
	10	8	80%
经费控制情况（万元）	2024年决算数	2025年预算数	2025年决算数
一、部门基本支出	168.71	180.11	172.08
其中：公用经费	38.37	46	45.6
其中：办公经费	4.76	5	4.49
水费、电费、差旅费	1.63	2	1.81
会议费、培训费	0	1.7	1.61
“三公”经费	0.35	0.15	0.13
1、公务用车购置和维护经费	0	0	0
其中：公交车购置	0	0	0
公交车运行维护	0	0	0
2、出国经费	0	0	0
3、公务接待	0.35	0.15	0.13
二、部门项目支出			
1、业务工作经费（一个项目一行）	44.4	67.3	67.3
档案事业和保管经费	7.2	0	0
档案保管经费		6	6
《洪江区年鉴》出版印刷费经费	5	5	5
党史地方志编纂，联络级宣传费	13	0	0
《洪江区扶贫志》编纂经费	12	29.1	29.1
党史小组经费	7.2	7.2	7.2
档案信息化建设	0	20	20
政府采购金额	——	15	15
部门基本支出预算调整	——	180.11	172.08

楼堂馆所控制情况（2025年完工项目）	批复规模（㎡）	实际规模（㎡）	规模控制率	预算投资（万元）	实际投资（万元）	投资概算控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：黄雁　　填报日期：2026.7.7　　联系电话：15226499000　　单位负责人签字：

附件3

2025年度部门（单位）整体支出绩效自评表

预算单位名称	怀化市洪江区史志档案研究室						
年度预		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	180.11	172.08	172.08	10	100%	10
（万元）	按收入性质分：			按支出性质分：			
	其中：一般公共预算：172.08			其中：基本支出：172.08			
	政府性基金拨款：			项目支出：			
	纳入专户管理的非税收入拨款：						
	其他资金：						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	目标1：党史、地方志编纂，档案管理工作实现又好又快发展。 目标2：严格执行国家财务制度和财经纪律，合理开支、例行节约。 目标3：严控“三公经费”和重点费用开支。			目标1：党史、地方志编纂，档案管理工作按照要求完成。 目标2：严格执行国家财务制度和财经纪律，落实单位合理开支、例行节约。 目标3：落实严格控制“三公经费”和重点费用开支，控制在预算内。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	基本支出	≤180.11万元	172.08万元	20	19.8	人员变动（调出和退休）
	产出指标（40分）	数量指标	完成编辑出版《洪江区年鉴（2025）》	=200册	=200册	10	10	
			《洪江区扶贫志》出版发行数量	=300册	=300册	10	10	
			馆藏档案数字化完成率	=100%	=100%	5	5	
		质量指标	数字档案规范化	=100%	=100%	5	5	
			档案完好率	=100%	=100%	5	5	
		时效指标	完成及时性	2025年12月31日前	2025年12月31日前	5	5	
	效益指标	社会效益指标	推动地方历史文化事业健康发展	效果显著	效果显著	10	9	
		可持续影响指标	形成持久的文化传承和发展态势	效果明显	效果明显	10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众、工作人员满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	98.8	

填表人： 黄雁　　填报日期：2026.7.7　　联系电话：15226499000　　单位负责人签字：

附件4

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	档案信息化建设								
主管部门					实施单位	怀化市洪江区史志档案研究室			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	20	20	20					
	上年结转资金								
	其他资金								
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	年内完成20万元馆藏档案信息化扫描				年内完成20万元馆藏档案信息化扫描				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标（20分）	经济成本指标	项目成本	≤20万元	=20万元	20	20		
	产出指标（40分）	数量指标	馆藏档案年度数字化扫描率	=100%	=100%	20	20		
		质量指标	数字档案规范化率	=100%	=100%	10	10		
		时效指标	完成及时性	2025年12月31日前	2025年12月31日前	10	10		
	效益指标（20分）	社会效益指标	提高档案查询利用使用效率	效果显著	效果显著	10	9		
		可持续影响指标	保护纸质档案	效果明显	效果显著	10	9		
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	98		

填表人：黄雁　填报日期：2026.7.7　联系电话：15226499000　单位负责人签字：

附件4

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	档案保管经费							
主管部门				实施单位	怀化市洪江区史志档案研究室			
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	6	6	6	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	6	6	6				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	贯彻执行《中华人民共和国档案法》等法律法规；承接按规定移交进馆的各种门类和载体的档案资料，维护档案的完整；积极推进档案工作的科学化管理和信息化建设；收集整理与洪江区有关的档案资料，积极编研、利用档案资源。			贯彻执行《中华人民共和国档案法》等法律法规；承接按规定移交进馆的各种门类和载体的档案资料，维护档案的完整；积极推进档案工作的科学化管理和信息化建设；收集整理与洪江区有关的档案资料，积极编研、利用档案资源。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	项目成本	≤6万元	=6万元	20	20	
	产出指标（40分）	数量指标	档案保护保管工作完成率	=100%	=100%	20	20	
		质量指标	档案完好率	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	完成及时性	2025年12月31日前	2025年12月31日前	10	10	
	效益指标（20分）	社会效益指标	提高馆藏档案资源管理水平	效果显著	效果显著	10	9	
		可持续影响指标	档案科学化管理	效果显著	效果显著	10	9	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	98	

填表人：黄雁　　填报日期：2026.7.7　　联系电话：15226499000　　单位负责人签字：

附件4

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	党史工作小组经费						
主管部门				实施单位	怀化市洪江区史志档案研究室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7.2	7.2	7.2	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	7.2	7.2	7.2			
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1、做好与怀化市党史研究室及市党史联络组的汇报、对接、沟通工作； 2、与有关县市党史联络组开展学习交流活动； 3、开展党史资料考查、征集工作； 4、做好课题研究工作。			1、做好与怀化市党史研究室及市党史联络组的汇报、对接、沟通工作，参加上级会议学习1次； 2、与有关县市党史联络组开展学习交流活动4次； 3、开展党史资料考查、征集工作。 4、做好课题研究工作。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	项目成本	7.2万元	7.2万元	20	20	
	产出指标（40分）	数量指标	参加上级会议和学习	1次	1次	5	5	
			开展党史联络和党史宣传等活动	4次	4次	10	10	
			据实开展党史联络组相关课题调研	1次	1次	5	5	
		质量指标	学习会议、活动、课题研究档案规范性	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	完成及时性	2025年12月31日前	2025年12月31日前	10	10	
	效益指标（20分）	社会效益指标	保障机关正常运转	效果显著	效果显著	20	18	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	98	

填表人：黄雁　　填报日期：2026.7.7　　联系电话：15226499000　　单位负责人签字：

附件4

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	《洪江区年鉴》出版印刷费						
主管部门				实施单位	怀化市洪江区史志档案研究室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	5	5	5			
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	年内出版《洪江区年鉴》（2025）200册。			年内出版《洪江区年鉴》（2025）200册。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	《洪江区年鉴》（2025）出版印刷成本	≤5万元	=5万元	20	20	
	产出指标（40分）	数量指标	《洪江区年鉴》（2025）出版发行数量	=200册	=200册	20	20	
		质量指标	《洪江区年鉴》编制内容完整性	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	完成及时性	2025年12月31日前	2025年12月31日前	10	10	
	效益指标（20分）	社会效益指标	提高区域的文化知名度和美誉度	效果显著	效果显著	10	9	
		可持续影响指标	具有资政、教化、存史、窗口的功能和作用。	效果显著	效果显著	10	9	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	98	

填表人：黄雁　　填报日期：2026.7.7　　联系电话：15226499000　　单位负责人签字：

附件4

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出名称	《洪江区扶贫志》编纂经费						
主管部门				实施单位	怀化市洪江区史志档案研究室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	29.1	29.1	29.1	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	29.1	29.1	29.1			
	上年结转资金						
	其他资金						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	年内完成《洪江区扶贫志》出版。			年内完成《洪江区扶贫志》出版。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标（20分）	经济成本指标	项目成本	≤29.1万元	=29.1万元	20	20	
	产出指标（40分）	数量指标	《洪江区扶贫志》出版发行数量	=300册	=300册	20	20	
		质量指标	《洪江区扶贫志》编制内容完整性	=100%	=100%	10	10	
		时效指标	完成及时性	2025年12月31日前	2025年12月31日前	10	10	
	效益指标（20分）	社会效益指标	提高区域的文化知名度和美誉度	效果显著	效果显著	10	9	
		可持续影响指标	史料资源价值	效果显著	效果显著	10	9	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥90%	≥90%	10	10	
总分						100	98	

填表人：黄雁　　填报日期：2026.7.7　　联系电话：15226499000　　单位负责人签字：